

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ.
**про регулювання усіх аспектів роботи Центру соціальної адаптації та інтеграції для дітей
та молоді з особливими потребами Громадської організації «Вікен».**

Цей Публічний договір (Публічна Оферта), в якому одна сторона Громадська організація «Вікен» (ГО «Вікен»), зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому чинним законодавством порядку (надалі Громадська Організація), з одного боку, і будь-яка фізична або юридична особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Сторона 2), з іншого боку, далі разом – Сторони, уклали даний Договір публічної оферти (далі – Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Громадської Організації, укласти з будь ким Договір про регулювання усіх аспектів роботи Центру соціальної адаптації та інтеграції для дітей та молоді з особливими потребами (далі Центр) Громадської організації «Вікен».

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 1.1. Публічна Оферта – пропозиція Громадської організації, що розміщена на офіційному сайті Організації <https://wecan.center/> та адресована будь-якій фізичній особі та/або юридичній особі, щоб укласти з нею Договір на умовах, що міститься в публічній оферти.
- 1.2. Акцепт – повне і безумовне прийняття Стороною 2 Публічної Оферти Організації. Моментом Акцепту є факт прочитання Договору Громадської організації, що розміщений на офіційному сайті Організації <https://wecan.center/> та адресований будь-якій фізичній особі та/або юридичній особі, та ознайомлення зі всіма його пунктами.
- 1.3. Благодійна пожертва – безоплатна передача будь якою фізичною та\або юридичною особою грошових коштів у власність Громадської організації для досягнення певних цілей та програм Громадської організації відповідно до її Статуту, цього Договору та Закону України «Про громадські об'єднання».
- 1.4 Збір коштів – процес отримання добровільних внесків, благодійних пожертв трошима або іншими ресурсами фондів, державних та недержавних агенцій, підприємницьких структур, приватних осіб, фізичних осіб та юридичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності нерезидентів України.
- 1.5. Благодійник – будь яка дієздатна фізична особа та\або юридична особа, яка акцептувала дану Публічну Оферту та добровільно здійснює Благодійну пожертву.
- 1.6. Сайт – веб-сайт Громадської організації в мережі Інтернет за адресою: <https://wecan.center/>

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Цей договір регулює всі аспекти функціонування та роботи Центру ГО «Вікен» доступних безоплатних послуг для, та не тільки, дітей, молоді та дорослих осіб з ментальною інвалідністю.
- 2.2. Договір поширюється на всіх відвідувачів, співробітників, гостей, волонтерів, тощо Центру та осіб-відвідувачів сайту ГО «Вікен».
- 2.3. Договір регулює відносини між Сторонами при здійсненні Збору коштів, а саме добровільної передачі Стороною 2 у власність Громадської організації грошових коштів шляхом здійснення добровільної Благодійної пожертви, спрямованої на забезпечення здійснення Громадською організацією своєї статутної діяльності

2.4. Договір регулює відносини між Сторонами при передачі (дарування) Стороною 2 у власність Громадської організації матеріальних цінностей, рухомого та нерухомого майна для забезпечення здійснення Громадською організацією своєї статутної діяльності.

2.5 Договір між Сторонами вважається укладеним з моменту коли Сторона 2 приймає його умови шляхом виконання будь-якої з таких дій:

- відвідування дитиною чи іншим членом родини будь-яких занять та заходів Громадської організації;
- здійснення будь-яких благодійних пожертв у грошовому чи матеріальному вигляді;
- отримання будь-яких послуг від Громадської організації.

2.6. Предметом даного Договору не є отримання прямо чи опосередковано прибутку жодною зі Сторін цього Договору.

МЕТА ДОГОВОРУ

3.1. Метою цього Договору є досягнення суспільно корисної мети через акумулювання благодійних внесків для:

- підтримки роботи та повноцінного функціонування Центру соціальної адаптації та інтеграції для дітей та молоді з особливими потребами;
- організації реабілітаційних, розвиткових та корекційних занять на базі Центру, спрямованих на соціальну адаптацію та інтеграцію у суспільство дітей, молоді та дорослих людей з ментальною інвалідністю, та не тільки.
- підтримки науково-освітніх та просвітницьких проектів Громадської організації;
- проведення, конференцій, вебінарів та інших заходів Громадської організації;
- реалізації статутних цілей Громадської організації.

АКЦЕПТ

4.1. Акцент Публічної Офerty означає, що Сторона 2 згодна з усіма умовами даної Публічної Офerty, розуміє та погоджується з тим, що зазначено у Договорі, цілі та програми, передбачені Статутом Громадської організації, з яким вона може ознайомитися на сайті Організації за посиланням <https://wecan.center/wp-content/uploads/2021/08/1%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82-%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD.pdf> відповідають принципам та життєвій позиції Сторони 2.

4.2. Сторона 2 розуміє і беззаперечно погоджується з правом Громадської організації використовувати частину Благодійної пожертви на адміністративні витрати Громадської організації, в розмірі не більшому, ніж це передбачено законодавством України.

4.3. Сторони погоджуються з тим, що з моменту акцептування Стороною 2 даної Публічної Офerty, даний Договір вважається укладеним в письмовій формі відповідно до статей 207, 639, 641 та 642 Цивільного кодексу України. При цьому Сторони погоджуються, що недодержання сторонами письмової форми правочину, не означає його недійсність.

4.4. Договір між Сторонами вважається укладеним з моменту коли Сторона 2 приймає його умови шляхом виконання будь-якої з таких дій:

- відвідування дитиною чи іншим членом родини будь-яких занять та заходів Громадської організації;
- здійснення будь-яких благодійних пожертв у грошовому чи матеріальному вигляді;
- отримання будь-яких послуг від Громадської організації.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

5.1. Громадська організація має право:

- отримувати Благодійні пожертви і використовувати їх відповідно до предмету та умов даного Договору та своєї статутної діяльності;
- без погодження зі Стороною 2 змінювати напрямки використання Благодійної пожертви в межах статутної діяльності Громадської організації;
- без погодження зі Стороною 2 використовувати частину Благодійної пожертви на адміністративні витрати Громадської організації в розмірі, передбаченому законодавством України;
- без погодження зі Стороною 2 відмовити у відвідуванні будь яких занять, заходів чи послуг Громадської організації, якщо Сторона 2 не погоджується з будь яким пунктом цього Договору чи не виконує будь які свої обов'язки згідно цього Договору.

5.2. Громадська організація зобов'язана:

- надавати на письмову вимогу Стороні 2, яка має бути надіслана рекомендованим листом з описом вкладення на юридичну адресу Громадської організації, що вказана на Сайті, звіт щодо використання Благодійних пожертв.

5.3. Права Сторони 2:

- без обмежень за розміром та кількістю разів надавати Громадській організації Благодійну пожертву;
- брати участь у програмах та заходах Громадської організації, що проходять у Центрі чи за його межами за попередньою згодою керівника Громадської Організації;
- відмовитись від публікації Громадською організацією даних Сторони 2 (прізвище, ім'я та по батькові або комерційне найменування Сторони 2) як Благодійника на Сайті або в будь якому засобі масової інформації.

5.4. Обов'язки Сторони 2:

- ознайомитись з умовами даної Публічної Оферти до її акцептування. У випадку незгоди Сторони 2 з будь-якою із умов даної Публічної Оферти вона не повинна її акцептувати та має неодмінно залишити веб-сторінку Сайту та відмовитися від відвідування Центру та участі у всіх заходах Громадської Організації. У разі якщо між Сторонами існували будь-які юридичні відносини до акцептування Публічної Оферти Сторона 2 зобов'язується у письмовій формі відмовитися від існуючих відносин, шляхом надсилання рекомендованим листом відмови від співпраці з описом вкладення на юридичну адресу Громадської організації, що вказана на Сайті.

ПОЛІТИКА ЗІ ЗБОРУ КОШТІВ ТА ПОЖЕРТВ

6.1. Зі сферою застосування, метою та всіма статтями політики зі збору коштів та пожертв можна ознайомитися за посиланням https://wecan.center/rules_donate/

СТРОК ЗБОРУ КОШТІВ

7.1. Публічний збір коштів триває до моменту припинення діяльності Громадської організації (в т.ч. шляхом ліквідації), якщо інший строк не буде визначений рішенням Громадської

організації, про що Сторона 2 буде повідомлена шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті.

ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ ПОЖЕРТВ

8.1. Використання зібраних Благодійних пожертв проводиться у відповідності до цілей, визначених статутною діяльністю Громадської організації та чинним законодавством України.

8.2. Громадська організація розпоряджається Благодійними пожертвами на власний розсуд в межах, встановлених її Статутом.

8.3. Отримані Громадською організацією Благодійні пожертви можуть бути повернуті Стороні 2 виключно у випадках, передбачених законодавством України.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Громадська організація несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення умов даного Договору та використання Благодійних пожертв всупереч порядку, передбаченому статутною діяльністю Громадської організації та законодавством України.

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Сторона 2 шляхом здійснення Акцепту даної Публічної Оферти підтверджує, що вона ознайомлена з усіма пунктами даної Публічної Оферти та надає дозвіл на обробку, збір, зберігання, використання та розголошення його персональних даних Громадською організацією у будь який спосіб, передбачений чинним законодавством України, для реалізації статутної діяльності Громадської організації та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами Громадської організації, з метою виконання умов даної Публічної Оферти.

10.2 Громадською Організацією розроблена Політика конфіденційності з якою можна ознайомитися за посиланням <https://wecan.center/wp-content/uploads/2023/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D1%84%D1%96%D0%B4%D0%B5%D1%86%D1%96%D0%B8%D0%CC%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf> Акцептуванням даної Публічної Оферти Сторона 2 підтверджує свою згоду зі всіма пунктами даної Політики конфіденційності.

10.3. Акцептуванням даної Публічної Оферти Сторона 2 підтверджує, що їй відомі її права, які передбачені Законом України «Про захист персональних даних». Обсяг прав Сторони 2, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» їй відомі і зрозумілі.

10.4. Громадська організація використовує розумні організаційні, технічні та адміністративні заходи для захисту персональних даних наданих Стороною 2.

10.5. Зважаючи на те, що будь-яка система передачі чи зберігання даних не може гарантувати 100% безпеку, у випадку, якщо у Сторони 2 є підстави вважати, що взаємодія між Стороною 2 і Громадською організацією може бути не захищена, Сторона 2 має право звернутися до Громадської організації для вирішення питання щодо організації подальшої безпеки його персональних даних.

10.6. Громадська організація не збирає персональні дані Сторони 2, які можуть розкрити расове чи етнічне походження, фізичне або психічне здоров'я, релігійні переконання або засудження за кримінальні правопорушення Сторони 2. Така інформація вважається «конфіденційними персональними даними» відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних» та статті 9 регламенту (EU) 2016/679. Громадська організація збирає лише ті

персональні дані Сторони 2, на збір яких Сторона 2 дала свою необхідну явну згоду шляхом Акцептування даної Публічної Оферти.

10.7. Громадська організація збирає персональні дані Сторони 2 в тому числі, але не виключно, для використання цих особистих даних, з метою надання дозволу Стороні 2 брати участь у програмах Громадської організації, а також для ідентифікації Сторони 2 та для запобігання/виявлення шахрайства. Такі дії є необхідними для виконання умов даної оферти, стороною якого є Сторона 2, що в свою чергу є правомірним згідно статті 6 (b) регламенту (EU) 2016/679.

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ У ЦЕНТРІ СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ ТА ІНТЕГРАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ.

11.1 Правила та вимоги щодо участі дітей, підлітків, молодих людей та дорослих з ментальною інвалідністю, та не тільки, у всіх напрямках роботи Центру ГО «Вікен» закріплені цим Договором та є його невід'ємною частиною. Факт отримання послуг фізичною особою підтверджується фактичною присутністю на занятті з будь якого напрямку, яке проводиться на безоплатній основі.

11.2. Основними напрямками роботи Центру є: театрально-хореографічна студія «WeCan», ресурсний клас соціальної адаптації, творча студія, Простір раннього розвитку, простір соціально-побутового орієнтування. ГО «Вікен» залишає за собою право збільшувати, розширювати, відкривати та\або зменшувати\закривати існуючі та\або нові напрямки роботи Центру.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ВІДВІДУВАННІ ЦЕНТРУ

12.1 Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) повинні повідомити керівника ГО «Вікен» про наявність у дитини діагнозів, які можуть впливати на загальний стан здоров'я та поведінкові або психологічні проблеми. Під діагнозами мається на увазі основний (зазвичай по ньому надається інвалідність) та супутні, які виникли під час дорослішення дитини. У разі приховання будь яких фактів щодо здоров'я дитини\підлітка\молодої людини\дорослої людини з ментальною інвалідністю та не тільки Сторона 2 несе повну відповідальність за наслідки, які можуть виникнути під час або після заняття з будь якого напрямку.

12.2 Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) зобов'язується надати медичну довідку щодо фактичного стану здоров'я та можливості відвідувати заняття з будь якого напрямку роботи Центру.

12.3. Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) бере на себе зобов'язання забезпечити свою дитину усім необхідним для заняття та\або виступів (костюми, взуття, реквізит, приладдя, канц. товари тощо) в тому випадку, якщо у цьому є потреба.

12.4. Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) повинна забезпечити максимальне відвідування тренувань\ заняття, у разі виникнення пропусків, керівника напрямку, який відвідує дитина треба попереджати заздалегідь. У разі не попередження та пропуску протягом тривалого часу заняття Громадська організація залишає за собою право відмовити в подальшому відвідування Сторону 2 Центру.

12.5. Під час відвідування Центру Сторона 2 надає згоду на фото та відео зйомку та розміщення фото-відео матеріалів у соціальних мережах, телебаченні, друкованих рекламних матеріалах та не тільки, пов'язаних з Організацією, докладно див. пункт ЗГОДА НА ФОТО\ВІДЕО ЗЙОМКУ ТА РОЗМІЩЕННЯ ОТРИМАНИХ МАТЕРІАЛІВ.

12.6 При необхідності Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) повинні забезпечити свою дитину супроводом на час відвідування заняття, за попереднім запитом з боку керівника (вирішується в особистому спілкуванні під час зустрічі).

12.7 Усі учасники напрямків роботи Центру беруть активну участь в урочистих заходах (концерти, виставки, благодійні заходи, змагання, фестивалі, конкурси, тощо). У разі пропуску виступів без завчасного попередження керівника Громадської організації відвідування дитиною занять відбувається тільки з подальшого дозволу та на розгляд Керівника.

12.8 Все необхідне, що купується за власний рахунок Стороною 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) для занять\виступів тощо (костюми, реквізит, тощо) зберігається у приміщенні Центру та вважається благодійним внеском у розвиток ГО «Вікен». Костюми та реквізит видаються на руки лише під час виступів та повертаються після виступу у чистому вигляді.

12.9 Під час навчання/тренування дитини Сторона 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) зобов'язується дотримуватись санітарно-гігієнічних норм та робити все можливе для нерозповсюдження коронавірусу COVID-19 та\або будь якого іншого вірусного\інфекційного захворювання:

- завчасне попередження вчителя/тренера про будь-які симптоми респіраторних захворювань у дитини
- за найменших ознак респіраторного захворювання у дитини (нежить, кашель, температура) залишати дитину вдома
- під час відвідування занять дитини у центрі мати при собі змінне взуття та забезпечити дитину змінним взуттям під час заняття/тренувань.
- під час підтвердженого захворіння на коронавірус COVID-19 та\або іншого захворювання у родині своєчасно попередити учителя/тренера та залишити дитину дома на самоізоляції до повного одужання дитини та всіх членів родини.

12.10. ГО «Вікен» залишає за собою право вносити зміни у вже існуючи правила участі дітей у проекті, про що зобов'язується повідомляти Сторону 2 (Батьки\опікуни людини з ментальною інвалідністю та не тільки) в усній формі та бере на себе відповідальність розглядати спірні питання під час особистих зустрічей та спілкування. У разі не знаходження спільнотої мови по усіх спірних питаннях ГО «Вікен» залишає за собою право відмовити дитині приймати участь у заходах організації.

ЗГОДА НА ФОТО ТА ВІДЕОЗЙОМКУ ТА РОЗМІЩЕННЯ ОТРИМАНИХ МАТЕРІАЛІВ.

13.1. Сторона 2 акцептом надає згоду на фото та\або відеозйомку себе та своїх дітей та розміщення отриманих матеріалів у рекламних та інформаційних цілях ГО «Вікен», а також на використання фото чи відеоматеріалів виключно з наступною метою:

- Розміщення на Сайті ГО «Вікен»
- Розміщення у будь-яких рекламних друкованих матеріалах (постери, стенді, бенери, вимітки, брошури, тощо) ГО «Вікен»
- Розміщення в рекламних відео та фото матеріалах (рекламні ролики на ТВ, репортажі, інтерв'ю, промоакції, тощо) ГО «Вікен»
- Розміщення в рекламних відео та фото матеріалах у будь-яких соціальних мережах на офіційних сторінках ГО «Вікен» без зазначення особистих даних Сторони 2 та без прямих посилань на особисті сторінки.

- 13.2. Організація інформус, що можлива обробка фото чи відео матеріалів для покращення якості чи зміни фону.
- 13.3. Дано згода діє протягом строку зберігання інформації.
- 13.4. Дано згода буде відкликана Стороною 2 у будь який момент за письмовою заявою.
- 13.5. Сторона 2 підтверджує, що даючи таку згоду діє за власним бажанням та за власними інтересами.

БЕЗПЕКА ВІДВІДУВАЧІВ ЦЕНТРУ.

- 14.1. Керівництво Організації в усній формі повідомляє кожному відвідувачу Центру про розташування найближчого укриття та правила поводження під час оголошення повітряної тривоги на території розташування Центру.
- 14.2. Сторона 2 повністю бере на себе відповідальність щодо особистої безпеки та безпеки дитини(дітей), якщо вони відвідують заняття під час оголошення повітряної тривоги.
- 14.3. Усі фахівці\волонтери, які працюють та\або відвідують центр для консультацій попереджаються про дотримання правил етики, правил особистої безпеки під час проведення заняття, правил поводження під час оголошення повітряних тривог на території, де розташований Центр та беруть на себе повну відповідальність щодо порушення означених правил та умов, закріплених у договорі про співпраці.

ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. Всі витрати (оплата комісії і т.ін.), пов'язані із здійсненням Стороною 2 Благодійної пожертви, несе Сторона 2.
- 10.2. Громадська організація звільняється від відповідальності за розголошення персональних даних, отриманих на підставі закону із загальнодоступних джерел, а також інформації та даних, що були розголошенні або опубліковані або іншим чином доступні у ЗМІ та мережі Інтернет.

Громадська організація «ВІКЕН»

КОД ЄДРПОУ 44076985

м. Київ, проспект Петра Григоренка 16, кв.344, 02055

Рахунок у форматі IBAN UA523510050000026003879050867

E-mail: wecan_ngo@ukr.net

PUBLIC OFFER AGREEMENT

regarding the regulation of all aspects of the operation of the Center for Social Adaptation and Integration for Children and Youth with Special Needs of the Non-governmental organization "WeCan"

This Public Agreement (Public Offer), in which one party, the Non-governmental organization "WeCan" (NGO "WeCan"), registered in the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Formations in accordance with the current legislation (hereinafter the Non-governmental organization), on the one hand, and any individual or legal entity that accepts this offer (hereinafter - Party 2), on the other hand, together hereinafter referred to as the Parties, have entered into this Public Offer Agreement (hereinafter - the Agreement), addressed to an unlimited number of persons, which is an official public offer of the Non-governmental organization to conclude a contract with anyone on the regulation of all aspects of the operation of the Center for Social Adaptation and Integration for Children and Youth with Special Needs (hereinafter the Center) of the Non-governmental organization "WeCan".

DEFINITION OF TERMS

- 1.1. Public Offer - an offer by the Non-governmental organization, placed on the official website of the Organization <https://wecan.center/> and addressed to any natural or legal person to enter into an Agreement with it on the terms contained in the public offer.
- 1.2. Acceptance - full and unconditional acceptance by Party 2 of the Public Offer of the Organization. The moment of Acceptance is the fact of reading the Agreement of the Non-governmental organization, which is posted on the official website of the Organization <https://wecan.center/> and addressed to any natural person or legal entity, and familiarization with all its clauses.
- 1.3. Charitable Donation - the free transfer by any natural or legal person of funds to the ownership of the Non-governmental organization to achieve certain goals and programs of the Non-governmental organization in accordance with its Statute, this Agreement, and the Law of Ukraine "On Public Associations".
- 1.4. Fundraising - the process of receiving voluntary contributions, charitable donations of money or other resources from funds, state and non-state agencies, business structures, private individuals, individuals and legal entities, business entities of non-residents of Ukraine.
- 1.5. Benefactor - any capable natural person and/or legal entity that has accepted this Public Offer and voluntarily makes a Charitable Donation.
- 1.6. Website - the website of the Non-governmental organization on the Internet at the address: <https://wecan.center/>

SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 2.1. This agreement regulates all aspects of the functioning and operation of the "WeCan" Non-governmental organization Center's available free services for, but not limited to, children, youth, and adults with mental disabilities.

2.2. The agreement applies to all visitors, employees, guests, volunteers, etc., of the Center and visitors to the "WeCan" Non-governmental organization website.

2.3. The agreement regulates the relationship between the Parties in carrying out Fundraising, namely the voluntary transfer by Party 2 to the ownership of the Non-governmental organization of funds by making a voluntary Charitable Donation aimed at ensuring the implementation of the statutory activities of the Non-governmental organization.

2.4. The agreement regulates the relationship between the Parties in the transfer (donation) by Party 2 to the ownership of the Non-governmental organization of material values, movable and immovable property to ensure the implementation of the statutory activities of the Non-governmental organization.

2.5. The agreement between the Parties is considered concluded from the moment when Party 2 accepts its terms by performing any of the following actions:

- attending any activities or events of the Non-governmental organization by a child or other family member;
- making any charitable donations in cash or in kind;
- receiving any services from the Non-governmental organization.

2.6. The subject matter of this Agreement does not involve the direct or indirect receipt of profit by any of the Parties to this Agreement.

THE PURPOSE OF THE AGREEMENT

3.1. The purpose of this Agreement is to achieve a socially beneficial goal through the accumulation of charitable contributions for:

- supporting the work and full functioning of the Center for Social Adaptation and Integration for Children and Youth with Special Needs;
- organizing rehabilitation, developmental, and corrective activities at the Center aimed at social adaptation and integration into society of children, youth, and adults with mental disabilities, among others.
- supporting scientific, educational, and enlightenment projects of the Non-governmental organization;
- conducting conferences, webinars, and other events of the Non-governmental organization;
- implementing the statutory goals of the Non-governmental organization.

ACCEPTANCE

4.1. Acceptance of the Public Offer means that Party 2 agrees to all the terms of this Public Offer, understands and agrees that the provisions stated in the Agreement, goals, and programs outlined in the Statute of the Non-governmental organization, which can be reviewed on the Organization's website at <https://wecan.center/wp->

<content/uploads/2021/08/1%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82-%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD.pdf>, correspond to the principles and life position of Party 2.

4.2. Party 2 understands and unequivocally agrees to the right of the Non-governmental organization to use a portion of the Charitable Donation for administrative expenses of the Non-governmental organization, not exceeding the limits prescribed by the legislation of Ukraine.

4.3. The Parties agree that from the moment of acceptance by Party 2 of this Public Offer, this Agreement shall be considered concluded in writing in accordance with Articles 207, 639, 641, and 642 of the Civil Code of Ukraine. The Parties further agree that absence of a written form of agreement between the parties does not render it invalid.

4.4. The Agreement between the Parties is considered concluded from the moment when Party 2 accepts its terms by performing any of the following actions:

- attending any activities and events of the Non-governmental organization by a child or another family member;
- making any charitable donations in monetary or material form;
- receiving any services from the Non-governmental organization.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

5.1. The Non-governmental organization has the right to:

- receive Charitable Donations and use them in accordance with the subject matter and terms of this Agreement and its statutory activities;
- change the directions of using Charitable Donations within the scope of the statutory activities of the Non-governmental organization without the consent of Party 2;
- use a portion of the Charitable Donation for administrative expenses of the Non-governmental organization without the consent of Party 2, within the limits prescribed by the legislation of Ukraine;
- refuse Party 2 from attending any activities, events, or services of the Non-governmental organization, without the consent of Party 2, if Party 2 disagrees with any provision of this Agreement or fails to fulfill any of its obligations under this Agreement.

5.2. The Non-governmental organization is obliged to:

- provide, upon written request from Party 2, which must be sent by registered mail with acknowledgment of receipt to the legal address of the Non-governmental organization specified on the Website, a report on the use of Charitable Donations.

5.3. Rights of Party 2:

- make Charitable Donations to the Non-governmental organization without limitations on the amount and number of times;
- participate in programs and events of the Non-governmental organization held within or outside the Center with the prior consent of the Non-governmental organization's manager;

- refuse the publication of Party 2's data (surname, first name and patronymic, or commercial name of Party 2) as a Benefactor on the Website or in any mass media outlet by the Non-governmental organization.

5.4. Obligations of Party 2:

- familiarize itself with the terms of this Public Offer before accepting it. In case of disagreement with any of the terms of this Public Offer, Party 2 should not accept it and must promptly leave the webpage of the Website and refrain from visiting the Center and participating in any events of the Non-governmental organization. If there were any legal relations between the Parties before accepting the Public Offer, Party 2 undertakes to refuse these existing relations in writing by sending a registered letter of refusal with a description of the attachment to the legal address of the Non-governmental organization specified on the Website.

FUNDRAISING AND DONATION POLICY

6.1. The scope, purpose, and all articles of the fundraising and donation policy can be reviewed at https://wecan.center/rules_donate/.

FUNDRAISING DURATION

7.1. Public fundraising continues until the cessation of the activities of the Non-governmental organization (including through liquidation), unless another term is determined by the decision of the Non-governmental organization, about which Party 2 will be notified by posting relevant information on the Website.

PROCEDURE FOR THE USE OF CHARITABLE DONATIONS

8.1. The use of collected Charitable donations is carried out in accordance with the goals defined by the statutory activities of the Non-governmental organization and the current legislation of Ukraine.

8.2. The Non-governmental organization disposes of Charitable donations at its discretion within the limits set by its Statute.

8.3. Charitable donations received by the Non-governmental organization may be returned to Party 2 only in cases provided for by the legislation of Ukraine.

ORGANIZATION'S RESPONSIBILITY

9.1. The Non-governmental organization bears responsibility according to the current legislation of Ukraine for breaching the terms of this Agreement and for using Charitable donations contrary to the procedure outlined by the statutory activities of the Non-governmental organization and Ukrainian legislation.

CONSENT FOR PROCESSING PERSONAL DATA

10.1. By accepting this Public Offer, Party 2 confirms that it is familiar with all the provisions of this Public Offer and grants permission for the processing, collection, storage, use, and disclosure of its personal data by the Non-governmental organization in any manner provided by the current legislation of Ukraine, for the implementation of the statutory activities of the Non-governmental organization and in accordance with the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" and the local acts of the Non-governmental organization, for the purpose of fulfilling the conditions of this Public Offer.

10.2. The Non-governmental organization has developed a Privacy Policy, which can be reviewed at the link <https://wecan.center/wp-content/uploads/2023/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D1%96%D0%B4%D0%B5%D1%86%D1%96%D0%BC%D0%CC%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf> by accepting this Public Offer, Party 2 confirms its agreement with all the provisions of this Privacy Policy.

10.3. By accepting this Public Offer, Party 2 confirms that it is aware of its rights provided by the Law of Ukraine "On Personal Data Protection". The scope of rights of Party 2 as a data subject under the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" is known and understood by Party 2.

10.4. The Non-governmental organization employs reasonable organizational, technical, and administrative measures to protect the personal data provided by Party 2.

10.5. Considering that no data transmission or storage system can guarantee 100% security, if Party 2 has reason to believe that the interaction between Party 2 and the Non-governmental organization may not be secure, Party 2 has the right to contact the Non-governmental organization to address the issue of organizing further security of its personal data.

10.6. The Non-governmental organization does not collect Party 2's personal data that may reveal racial or ethnic origin, physical or mental health, religious beliefs, or convictions for criminal offenses. Such information is considered "sensitive personal data" in accordance with Article 7 of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" and Article 9 of Regulation (EU) 2016/679. The Non-governmental organization only collects Party 2's personal data for which Party 2 has given its necessary explicit consent by accepting this Public Offer.

10.7. The Non-governmental organization collects Party 2's personal data, including but not limited to, for the purpose of using this personal data to grant permission to Party 2 to participate in the programs of the Non-governmental organization, as well as to identify Party 2 and to prevent/detect fraud. Such actions are necessary to fulfill the conditions of this offer, the party of which is Party 2, which in turn is lawful according to Article 6 (b) of Regulation (EU) 2016/679.

PROCEDURE FOR RECEIVING SERVICES AT THE CENTER FOR SOCIAL ADAPTATION AND INTEGRATION FOR CHILDREN AND YOUTH WITH SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS

11.1. The rules and requirements for the participation of children, adolescents, young people, and adults with mental disabilities, among others, in all areas of the NGO "WeCan" Center's work are outlined in

this Agreement and are an integral part of it. The fact of receiving services by an individual is confirmed by their actual presence at any direction session conducted on a free basis.

11.2. The main areas of work of the Center include: the theatrical and choreographic studio "WeCan" the resource class of social adaptation, creative studio, Early Development Space, and the space for social and domestic orientation. NGO "WeCan" reserves the right to increase, expand, open, and/or reduce/close existing and/or new directions of the Center's work.

RESPONSIBILITIES OF PARTIES WHEN VISITING THE CENTER

12.1. Party 2 (Parents/Guardians of a person with mental disability, among others) must inform the manager of NGO "WeCan" about the presence of diagnoses in the child that may affect their overall health condition and behavioral or psychological problems. Diagnoses refer to the primary (usually used for disability determination) and accompanying ones that arose during the child's maturation. In case of concealing any health-related facts of the child/adolescent/youth/adult with mental disability, among others, Party 2 bears full responsibility for the consequences that may arise during or after the sessions in any direction.

12.2. Party 2 (Parents/Guardians of a person with mental disability, among others) undertake to provide a medical certificate regarding the actual health condition and the possibility of attending sessions in any direction of the Center's work.

12.3. Party 2 (Parents/Guardians of a person with mental disability, among others) undertake to provide their child with all necessary items for classes and/or performances (costumes, footwear, props, equipment, stationery, etc.) if needed.

12.4. Party 2 (Parents/Guardians of a person with mental disability, among others) must ensure maximum attendance of training/sessions. In case of absences, the manager of the direction attended by the child must be informed in advance. Failure to notify and persistent absence from sessions for an extended period gives NGO "WeCan" the right to refuse further attendance of the Center by Party 2.

12.5. While visiting the Center, Party 2 consents to photo and video shooting and the placement of photo-video materials on social media, television, printed advertising materials, among others, related to the Organization, detailed in the section "**CONSENT FOR PHOTO/VIDEO SHOOTING AND PLACEMENT OF RECEIVED MATERIALS.**"

12.6. If necessary, Party 2 (Parents/Guardians of a person with mental disability, among others) must provide accompanying support to their child during the sessions, upon prior request from the manager (to be resolved in personal communication during the meeting).

12.7. All participants in the Center's work directions actively participate in solemn events (concerts, exhibitions, charity events, competitions, festivals, contests, etc.). In case of missing performances without prior notification to the manager of NGO "WeCan", the child's attendance of sessions will only occur with further permission and consideration of the Manager.

12.8 All necessary items purchased by Party 2 (Parents/guardians of a person with mental disabilities and others) for activities/performances, etc. (costumes, props, etc.) are stored in the Center's premises

and are considered a charitable contribution to the development of the NGO "WeCan." Costumes and props are issued only during performances and must be returned in a clean condition after the performance.

12.9 During the education/training of the child, Party 2 (Parents/guardians of a person with mental disabilities and others) undertake to adhere to sanitary and hygienic norms and do everything possible to prevent the spread of the COVID-19 coronavirus and/or any other viral/infectious disease:

- Promptly notify the teacher/trainer of any symptoms of respiratory illness in the child.
- Keep the child at home at the slightest signs of respiratory illness (malaise, cough, fever).
- When attending the child's classes at the center, have spare footwear with you and ensure that the child has spare footwear during classes/training.
- In case of confirmed COVID-19 coronavirus infection and/or other illness in the family, promptly inform the teacher/trainer and keep the child at home in self-isolation until the child and all family members fully recover.

12.10. NGO "WeCan" reserves the right to make changes to the existing rules for children's participation in the project and undertakes to inform Party 2 (Parents/guardians of a person with mental disabilities and others) orally and takes responsibility for addressing disputed issues during personal meetings and communication. In case of failure to reach a consensus on all disputed issues, NGO "WeCan" reserves the right to refuse the child's participation in the organization's events.

CONSENT FOR PHOTO AND VIDEO SHOOTING AND USE OF OBTAINED MATERIALS.

13.1. Party 2 hereby consents to the photo and/or video shooting of themselves and their children, as well as the placement of the obtained materials for advertising and informational purposes by NGO "WeCan," and for the use of photos or video materials solely for the following purposes:

- Placement on the NGO "WeCan" Website.
- Placement in any advertising printed materials (posters, stands, banners, flyers, etc.) of NGO "WeCan."
- Placement in advertising videos and photo materials (TV commercials, reports, interviews, promotional activities, etc.) of NGO "WeCan."
- Placement in advertising videos and photo materials on any social media platforms on the official pages of NGO "WeCan" without specifying personal data of Party 2 and without direct links to personal pages.

13.2. The organization informs that processing of photo or video materials may occur to improve quality or change the background.

13.3. This consent is valid for the duration of information storage.

13.4. This consent may be revoked by Party 2 at any time by written request.

13.5. Party 2 confirms that by giving such consent, they act of their own free will and in their own interests.

VISITOR SAFETY AT THE CENTER.

14.1. The Organization's management orally informs each visitor of the Center about the location of the nearest shelter and the procedures to follow during the announcement of an air alarm on the Center's premises.

14.2. Party 2 assumes full responsibility for personal safety and the safety of the child(ren) if they attend sessions during an air alarm.

14.3. All professionals/volunteers working at and/or visiting the center for consultations are orally advised to adhere to ethical rules, personal safety rules during sessions, and rules of conduct during the announcement of air alarms on the premises where the Center is located. They also take full responsibility for violating the aforementioned rules and conditions outlined in the cooperation agreement.

OTHER TERMS OF THE AGREEMENT

10.1. Party 2 bears all expenses (commission fees, etc.) associated with making a Charitable Donation.

10.2. The NGO is released from liability for disclosing personal data obtained based on the law from publicly available sources, as well as information and data that have been disclosed or published or otherwise made available in the media and on the Internet.

Non-governmental organization "WECAN"

EDRPOU code 44076985

16 Petra Hryhorenka Ave., Apt. 344, Kyiv, 02055

Account in IBAN format UA523510050000026003879050867

E-mail: wecan_ngo@ukr.net